

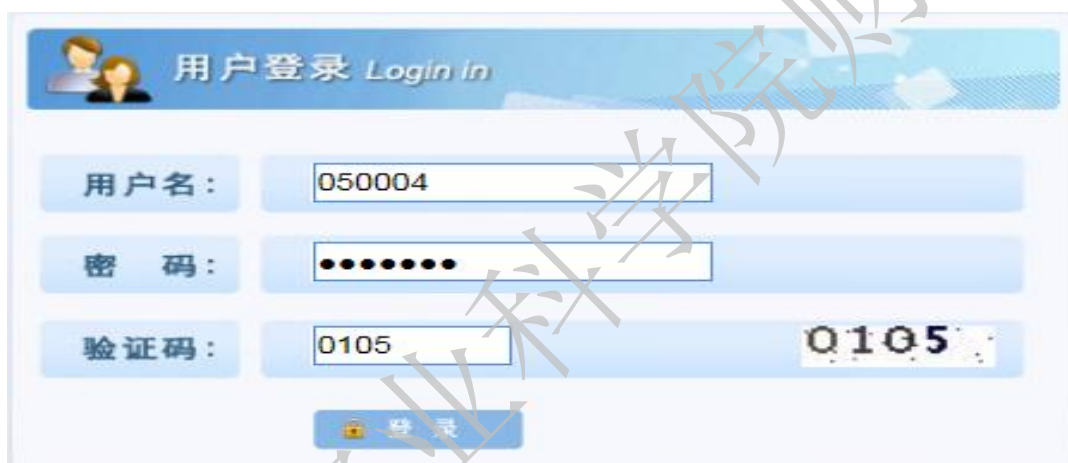
江苏省农业科学院发票查验系统使用说明

一、登录“财务管理信息系统”

（一）直接登录“财务管理信息系统”

登录网站 <http://10.168.1.101/WFManager/login.jsp>，

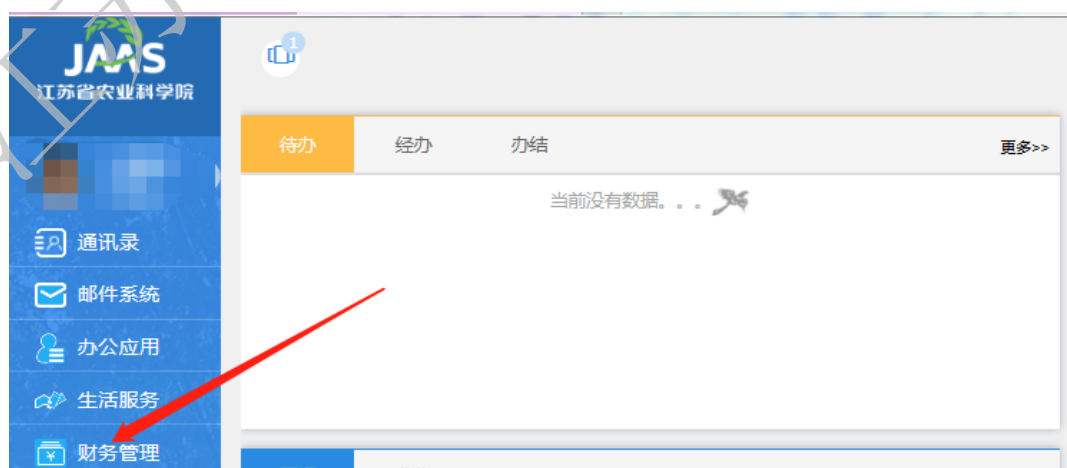
在登录界面输入六位数财务工号、密码、验证码登录（初始密码为身份证号码）。



The image shows a web-based login form titled "用户登录 Login in". It contains three input fields: "用户名:" (Username) with the value "050004", "密 码:" (Password) with masked dots, and "验证码:" (Verification Code) with the value "0105". To the right of the verification code field is a CAPTCHA image showing the digits "0105". Below the fields is a blue "登录" (Login) button.

（二）通过“信息化办公平台”登录

登录“信息化办公平台”后点击左手菜单栏中的“财务管理”，即可链接“财务管理信息系统”。



二、进入发票查验模块

（一）点击“网上预约报销”



（二）点击“增值税发票查验”



（三）进入发票查验界面，查验界面分左右两类，左边为增值税发票查验，右边为其他发票查验。

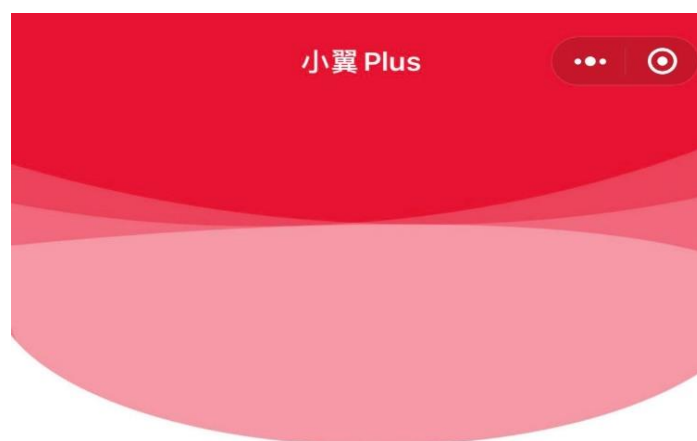
1. 增值税发票查验

（1）点击下方第一个“点我”，出现微信小程序二维码。

增值税发票查验	
*发票代码	
*发票号码	
*开票日期(格式: yyyymmdd,如 20170101)	
*发票金额(不含税)	
*校验码(输入校验码后六位)	
一、复翼发票助手小程序使用流程： 1、点击右方按钮，打开微信扫描弹出小程序二维码。 点我! 2、启动小程序后，点击右方按钮，扫描弹出登录信息二维码。 点我! 3、核对登录信息正确后，点击左下方扫描按钮，逐一扫描发票二维码。 4、扫描验真完成后，小程序中点击提交上传发票信息到个人发票库。 5、您可以点击下方查看发票列表按钮，查看发票信息。 6、登录信息二维码有效时间为60分钟，超过时间可刷新本页面重新生成二维码。	

(2) 使用手机微信扫描小程序二维码，登录微信小程序。

增值税发票查验	
*发票代码	
*发票号码	
*开票日期(格式: yyyymmdd,如 20170101)	
*发票金额(不含税)	
*校验码(输入校验码后六位)	
一、复翼发票助手 1、点击右方按钮 2、启动小程序 3、核对登录信息 4、扫描验真 5、您可以点击 6、登录信息	
 点我! 维码。 库。 新生成二维码。	
查看认证记录	



扫码识别进入

(3) 启动微信小程序后，点击下方第二个“点我”，扫描弹出二维码，核对登录信息正确后，即可开始发票查验。

增值税发票查验	
*发票代码	
*发票号码	
*开票日期(格式: yyyymmdd,如 20170101)	
*发票金额(不含税)	
*校验码(输入校验码后六位)	

一、复翼发票助手小程序使用流程：

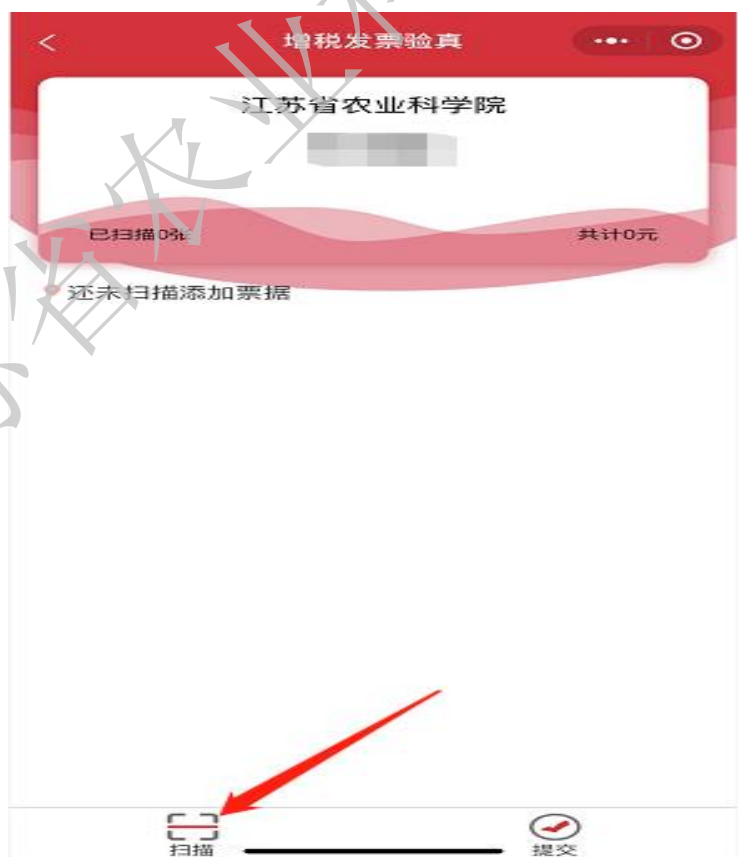
- 1、点击右方按钮，打开微信扫描弹出小程序二维码。 [点我!](#)
- 2、启动小程序后，点击右方按钮，扫描弹出登录信息二维码。 [点我!](#)
- 3、核对登录信息正确后，点击左下方扫描按钮，逐一扫描发票二维码。
- 4、扫描验真完成后，小程序中点击提交上传发票信息到个人发票库。
- 5、您可以点击下方查看发票列表按钮，查看发票信息。
- 6、登录信息二维码有效时间为60分钟，超过时间可刷新本页面重新生成二维码。



(4) 点击下方“增税发票验真”，进入发票扫描界面。



(5) 点击左下角“扫描”，扫描所增值税发票左上角二维码进行查验。




 机器编号: 499099843643

江苏增值税电子普



购 买 方	名称: 江苏省农业科学院			
	纳税人识别号: 123200004660052848			
	地址、电话:			
	开户行及账号:			

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	
*物流辅助服务*收派服务费		次	1.0	
合 计				

(6) 核对发票信息无误后，点击右下角“提交”，出现提示框再点击“确定”，此时，系统提示提交成功，即完成增值税发票查验。

12:22
增税发票验真
...

江苏省农业科学院

已扫描1张
共计1088元

*家具*木质家具 樟木箱
✓

No.14193206
¥

扫描
提交



(7) 如需继续扫描，点击下方“继续扫描”，重复以上(5)、(6)步骤即可。

发票查验小程序会自动保存于手机微信，无需再次登录财务管理信息系统，下次使用直接在手机微信小程序中找到“小翼 PLUS”，登录即可直接进行发票查验。

2. 其他发票验证

手工填写“发票代码”、“发票号码”、“开票日期”、“开票内容”、“开票金额”后点击“保存”，提示保存成功即可。



其他发票	
销售方	
*发票代码	032001900211
*发票号码	79593256
*开票日期	2020-03-06
*开票内容	*物流服务*收派服务费
*开票金额	97.17
发票附件	

保存

“其他发票验证”并不对发票真伪进行查验，查验结果实时同步，防止发票重复入账。

3. 在发票查验界面点击左下角“查看认证记录”，可查询、撤销已认证发票记录。

历史报销单

增值税发票...

报销单管理

增值税发票查验

*发票代码	
*发票号码	
*开票日期(格式： yyyymmdd,如 20170101)	
*发票金额(不含税)	
*校验码(输入校验码 后六位)	

一、复翼发票助手小程序使用流程：

1、点击右方按钮，打开微信扫描弹出小程序二维码。点我!

2、启动小程序后，点击右方按钮，扫描弹出登录信息二维码。点我!

3、核对登录信息正确后，点击左下方扫描按钮，逐一扫描发票二维码。

4、扫描验证完成后，小程序中点击提交上传发票信息到个人发票库。

5、您可在下方查看发票列表按钮，查看发票信息。

查看认证记录

查验

重置

三、已验证发票网上预约报账

请填写报销基本信息

*选择业务大类	☒ 日常报销业务 ☐ 国内旅费业务 ☐ 暂借款业务 ☐ 酬金申报				
*单项目报销		> 项目负责人		*申请人工号	
*申请人姓名		*实际报销人		*电话	84390057
*手机		电子邮件		*附件张数	
*摘要				*选择支付方式	<请选择>
选择已认证发票					

2. 选择本次报账的已认证发票记录（可多选），点击“确定”（后续操作流程与平时网上预约报账操作一致）。

发票认证记录

可选项

选择列 刷新 重载

☐	发票代码	发票号码	开票内容	开票金额	
☒	012001900311	41626854	*运输服务*客运服务费	57.44	CT/012001900311/41626854
☒	032001900211	66035275	*运输服务*客运服务费	71.47	CT/032001900211/66035275

确定 取消

3. 打印的网上预约报销单会显示已认证发票信息及认证状态（预约单新增“电子发票明细”，在“是否已认证”一列会显示发票认证状态），显示“已认证”即可送交财务完成报账。

电子发票明细						
发票代码	发票号码	发票类别	开票日期	开票内容	发票金额	是否已认证
011001800304	82731591	增值税普通发票	20200217	*印刷品*图书	133	已认证

四、注意事项

1. 自 2020 年 5 月 1 日起,增值税电子发票报账前必须查验,其他发票(增值税专用发票、增值税普通发票等)建议进行查验后再报账。

2. 由于税务局数据滞后等原因,当日开具的发票可能无法查验,请稍后或隔天重新尝试;每张发票每日可在线查验次数为 5 次,超过次数后请于次日再进行查验操作。

3. 已认证的发票遵循谁认证谁报销原则。如认证后需更换报销人或者重新认证,请依次点击“电子发票认证”—“查看认证记录”—“撤销认证”,撤销该笔查验后再交由他人查验报销。

4. 如查询到的发票认证记录已生成预约单号,则无法撤销,请先修改预约单,取消“已认证发票”,或直接撤销预约单,再对相应的发票认证记录进行“撤销认证”。

五、常见问题

(一) 无法正常显示二维码:建议更换浏览器(推荐谷歌、IE 高版本),或检查浏览器安全设置,将该网站设置为受信任站点,取消阻止弹出窗口设置。

(二) 发票认证失败:由于税务局数据滞后等原因,发票开出当天可能无法认证,请隔天重新尝试。

(三) 手机微信无法扫描二维码:请更改手机隐私设置,允许微信访问摄像头。

国家税务总局全国增值税发票查验平台:

<https://inv-veri.chinatax.gov.cn/index.html>

江苏省农业科学院财务处